

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, seyahat acentaları tarafından gerçekleştirilebilecek çeşitli türdeki etkinlikleri tanımak ve bunların organizasyonları hakkında bilgi edinmektir.

Dersin İçeriği

Etkinlik türleri ve organizasyon süreçlerindeki temel unsurlar.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Öğretim görevlisi tarafından ders kapsamında hazırlanan notlar. Anadolu Üniversitesi A.Ö.F tarafından hazırlanan Etkinlik Yönetimi ders kitabı. Okuma parçası, etkinlik tanıtımı ve video gibi çeşitli internet kaynakları.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Ders, konular ile ilgili kaynaklardan hazırlanmış notların anlatımı, karşılıklı soru-cevap ve düzenlenmiş çeşitli etkinliklerin incelenmesi ile gerçekleştirilecektir. Ayrıca öğrencilere çeşitli popüler etkinliklerin tanıtımı ile ilgili ödevler verilecektir.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Ders öncesi veya sonrasında ilgili konuları pekiştirmek amacıyla çeşitli kaynakların incelenmesi istenecektir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Akif ALAŞHAN

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Akif Alaşhan

Program Çıktısı

1. Seyahat acentalarının faaliyet alanına giren etkinlik türlerini açıklayabilir.
2. Etkinliklerin turistik destinasyonlar ve firmalar açısından önemini kavrayabilir.
3. Çeşitli türdeki etkinliklerin organizasyon sürecinde görev alabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Ders kapsamında hazırlanan 1. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap	Organizasyon (Etkinlik) Kavramı ve Destinasyonlar Açısından Önemi	
2	Ders kapsamında hazırlanan 2. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap.	Destinasyon Pazarlama Kavramı	
3	Ders kapsamında hazırlanan 3. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap.	Etkinlik Kavramı. Büyüklüklerine Göre Etkinlikler	
4	Ders kapsamında hazırlanan 4. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap.	İçeriklerine Göre Etkinlikler	
5	Ders kapsamında hazırlanan 5. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap.	Etkinlik Turizmi ve Etkileri	
6	Ders kapsamında hazırlanan 6. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap.	Destinasyon Pazarlama Ögesi Olarak Etkinlikler	
7	Ders kapsamında hazırlanan 7. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap.	Genel Tekrar	
8	Ders kapsamında hazırlanan 7. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap.	Ara Sınav	
9	Ders kapsamında hazırlanan 9. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap.	Etkinliklerin Planlanması ve Pazarlanması	
10	Ders kapsamında hazırlanan 10. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap.	Etkinliklerde İnsan Kaynakları Yönetimi	
11	Ders kapsamında hazırlanan 11. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap.	Etkinliklerde Bütçeleme	
12	Ders kapsamında hazırlanan 12. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap.	Etkinliklerde Risk Yönetimi	
13	Ders kapsamında hazırlanan 13. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap.	Etkinliklerde İzleme ve Değerlendirme	
14	Ders kapsamında hazırlanan 14. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap.	Etkinlik Türü Olarak Ticari Sergi ve Fuar Organizasyonları	
15	Ders kapsamında hazırlanan 15. Hafta ders notları		Okuma, anlatma, karşılıklı tartışma, soru ve cevap.	Fuar Hazırlıklarının Planlanması ve Organizasyonu	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Ödev	10	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	15	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	3,00
Final Sınavı Hazırlık	1	3,00
Bütünleme	1	1,00
Teorik Ders Anlatım	15	3,00
Tartışmalı Ders	10	3,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22
Ö.Ç. 1	3	4	3	3		4			3	2	2	2	2	2	4	3	2	2	2	1	2	2
Ö.Ç. 2	3	2	4	3		3	1		3	2	2	1	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3
Ö.Ç. 3	4	3	3	5	1	5	2	2	4	3	3	3	4	4	5	4	3	3	4	3	3	3

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ile ilgili temel kavramları tanımlar.
- P.Ç. 2 :** Turizm ve Seyahat İşletmeciliği alanındaki yasal düzenlemeler ve mesleki standartları bilir.
- P.Ç. 3 :** Turizm ve Seyahat İşletmelerinin etkilendiği iç ve dış çevresel faktörleri bilir.
- P.Ç. 4 :** Seyahat işletmelerinde verilen tanıtım, bilgilendirme, rehberlik, ulaşım, toplantı-kongre organizasyonu ve diğer hizmetlerin nasıl organize edildiğini ve sunulduğunu bilir.
- P.Ç. 5 :** En az bir yabancı dili, Avrupa Dil Portföyü A2 düzeyinde bilir.
- P.Ç. 6 :** Okulda ve staj çalışmalarında edindiği teorik ve pratik bilgileri sektörde rahatlıkla uygular.
- P.Ç. 7 :** Seyahat işletmelerinde kullanılan bilgisayar otomasyon sistemlerinin nasıl çalıştığını bilir ve bu sistemleri kullanır.
- P.Ç. 8 :** Okulda ve staj çalışmalarında edindiği yabancı dil bilgisini sektörde kullanır.
- P.Ç. 9 :** Edindiği teorik ve pratik deneyimle, sektörde karşılaştığı sorunları analiz eder ve çözüm üretir.
- P.Ç. 10 :** İletişim gücü yüksektir ve ekip çalışmasına uyum sağlar.
- P.Ç. 11 :** Astları ve üstleriyle etkili ve sağlıklı iletişim kurar.
- P.Ç. 12 :** İş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine sahiptir.
- P.Ç. 13 :** Seyahat işletmelerinde yapılan acenta işlemleri, tur planlama, tur operatörlüğü ve operasyon yönetimi uygulamalarını bilir ve bu uygulamalarda aktif görev alır.
- P.Ç. 14 :** Rezervasyon alma, otel ve diğer konaklama işletmeleri ile koordinasyon kurma, müşteri ilişkileri yönetimi, hesap işleme, muhasebe ve kayıt işlemlerini bilir ve uygular.
- P.Ç. 15 :** Satış pazarlama, kongre ve fuar organizasyonlarında ekip elemanı olarak takım çalışmasına katılır.
- P.Ç. 16 :** Ulaşım hizmeti veren bütün seyahat işletmeleri ile ilgili rezervasyon ve biletleme işlemlerinin nasıl yapıldığını bilir ve bu uygulamalarda aktif görev alır.
- P.Ç. 17 :** Birlikte çalıştığı arkadaşlarına yardım eder ve astlarını sürekli eğiterek gelişmelerini sağlar.
- P.Ç. 18 :** Üstlerine karşı saygılıdır ve onlardan aldığı görevleri eksiksiz yerine getirerek, kriz anlarında kendi çözümünü kendisi üretir.
- P.Ç. 19 :** Görevi ile ilgili rapor hazırlar ve üstlerine sunar.
- P.Ç. 20 :** Olağandışı durumlarda kendi görevi dışında kalan görevleri de yerine getirerek çalışma arkadaşlarına yardım eder.
- P.Ç. 21 :** Ulusal ve etik değerlere bağlıdır, yaptığı çalışmalarda bu değerlere özen gösterir.
- P.Ç. 22 :** Mesleği ile ilgili yenilikleri sürekli takip eder ve kendini sürekli geliştirir.
- Ö.Ç. 1 :** Seyahat acentalarının faaliyet alanına giren etkinlik türlerini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Etkinliklerin turistik destinasyonlar ve firmalar açısından önemini kavrayabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Çeşitli türdeki etkinliklerin organizasyon sürecinde görev alabilir.